

Wir suchen  
Sie!

## Anwendungsberater / Supportmitarbeiter

(m / w / d)

für den Bereich DMS, Sitzungsdienst, Archivierung und Wahl  
für unseren Hauptsitz oder unsere Niederlassung

### Zu Ihren Aufgaben gehören:

- Betreuung/1st Level Anwendersupport u. Projektbegleitung für unsere Anwendung „komuna.RIS“
- Umsetzung der neuen gesetzlichen Entwicklungen und Vorgaben
- Planung und Durchführung von Versions- bzw. Updateauslieferungen
- Installation und Schulung der Anwendung bei unseren Kunden
- Durchführung von Seminaren (fachlich und programmtechnisch)

### Wir erwarten:

- eigenverantwortliches und selbständiges Arbeiten im Team
- sicheres, verbindliches und freundliches Auftreten, Zuverlässigkeit, Mobilität, Freude bei der Arbeit und Kommunikationsfähigkeit
- technisches Verständnis im Windows Systemumfeld
- Erfahrung im Umgang mit Microsoft Office Anwendungen

### Was erwartet Sie:

- ein erfolgreiches, solides und gesundes, mittelständisches Familienunternehmen
- kurze Entscheidungswege, flache Hierarchien und innovative Themenbereiche
- offenes & kollegiales Arbeitsklima
- vielseitige und interessante Tätigkeiten in einem kompetenten Team
- attraktive Rahmenbedingungen, unbefristeter Anstellungsvertrag, leistungsgerechte, der Position angemessene Bezüge und Sozialleistungen
- Homeoffice-Möglichkeit und Firmenfahrzeug
- fundierte Einarbeitung mit Unterstützung eines persönlichen Mentors

### Von Vorteil sind:

- Kenntnisse über den Ablauf „innerhalb“ des Rathauses
- Erfahrung in den Bereichen DMS, Sitzungsdienst oder Wahl

### Werden Sie Teil unseres Teams und unseres Erfolgs!

Senden Sie uns Ihre aussagekräftige  
Bewerbung bevorzugt per E-Mail an:  
[personal@komuna.de](mailto:personal@komuna.de)  
oder nutzen Sie unser **Bewerberportal** auf  
[www.komuna.de](http://www.komuna.de)

komuna GmbH  
Wallerstraße 2  
84032 Altdorf  
Tel. 08 71/973 85-0  
Fax 08 71/973 85-600  
[info@komuna.de](mailto:info@komuna.de)  
[www.komuna.de](http://www.komuna.de)

